

SP인증 제도적 혜택

기술성 평가시 우대

SW기술성 평가시 총배점한도 이외에 가점(5점 이내) 부여할 수 있도록 명시

- '품질보증' 평가항목에서 SP인증 획득여부를 확인하고 평가하도록 명시
- 관련근거
 - 소프트웨어진흥법 시행령(제22조) 소프트웨어 프로세스 기술성 평가기준 제4조 (과기부 고시)
 - 전자정부법 제 45조3항에 따른 정보시스템 구축, 운영지침(행안부 고시)
 - 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준(조달청)등

국방분야 연구개발 사업자 선정 시 인센티브 부여(방사청)

- 모든 무기체계 연구개발사업(탐색-체계개발사업, 양산단계를 통합 수행하는 사업) 주관업체 또는 시제업체 선정 시 적용
- SP인증 획득여부를 평가하여 인센티브 부여
- 무기체계 연구개발사업 제안서평가 및 협상 지침(방사청)
 - 방위사업청과 그 소속기관, 국방과학연구소, 국방기술품질원 적용

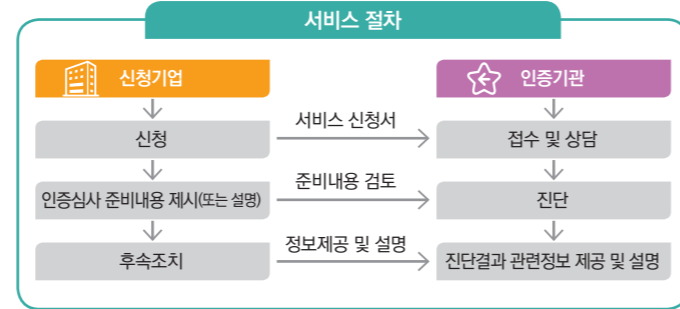
소프트웨어사업 하도급계약의 적정성 판단 시 가산점 부여

- SW사업 하도급계약의 적정성 판단기준(과기부 고시)
- SP인증 획득 기업에 가점(2점) 부여

SP인증 사전지원서비스

SP인증심사 준비기업을 대상으로 제도, 수검환경 및 준비사항 등을 현장방문하여 상담 또는 사전진단 함으로써 기업의 SW프로세스 중요성 인식제고 및 SP인증 심사 준비상의 애로사항 해결을 지원

- 'SP인증 심사원'이 신청기업을 방문하여 인증제도, 심사 절차, 심사 방법 등 상담 서비스



단계별 수행방법

서비스 단계	내용 및 방법
상담	• SP인증제도 이해정도 파악 • 희망일정 협의
현장방문상담 또는 사전진단	• 제도 이해부문 • 심사 수검환경/준비사항 부문
진단후 자료제공 및 설명	• 진단결과 설명 • 신청기업의 질의내용 답변 • SP인증관련 참고자료 제공

※ 주) 신청기업에 대한 1차 방문서비스 후 재 방문점검 등 가능

진단항목

구분	대상
제도 이해 부문	<ol style="list-style-type: none"> 1 심사진행 절차 이해 2 『심사대상사업』의 이해 3 『심사대상 사업설명서』 작성 요령 4 센터 홈페이지 제도안내 내용 이해여부
심사 수검환경 준비사항 부문	<ol style="list-style-type: none"> 5 심사관련 문서 및 심사대상사업의 산출물 열람/제시가능 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 심사대상 사업의 '산출물' - 수행단계별 산출물, 관리문서, 품질매뉴얼, 개발 절차/지침 등 6 심사대상 사업의 '참여인력' 면접심사 가능 여부 7 심사장소 상태/여건-공간규모(6인 이상), 빔프로젝트 사용 등

Software Process SP 인증제도

소프트웨어 프로세스 품질 인증 제도

올바른 과정을 통한 SW개발!
품질과 생산성이 올라갑니다.



SW프로세스 품질인증(SP인증) 제도 소개

SP인증 제도 및 체계도

정의

SW기업(또는 조직) 및 개발조직의 SW프로세스 품질역량 수준을 심사하여 등급을 부여하는 제도

목적

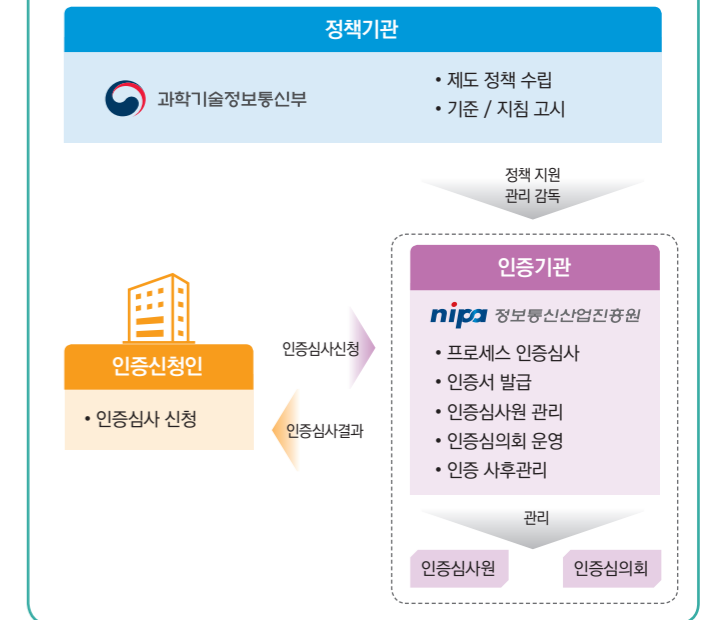
SW개발/관리하는 기업 및 조직의 SW품질프로세스 품질 향상과 신뢰성 확보

법적 근거

「소프트웨어 진흥법」 제21조, 같은 법 시행령 제18조부터 제22조 및 같은 법 시행규칙 제8조부터 제11조



SW프로세스 품질인증 체계도



SP인증 기준

SW 품질역량 수준의 심사에 활용하는 기준을 의미합니다. SW 프로세스 품질인증 기준은 조직의 프로젝트 수행역량 강화에 필요한 핵심활동을 5개 영역으로 구분, 제시합니다.

※ SW기업(또는 조직)은 품질인증 기준을 활용하여 체계적으로 효과적인 SW 프로세스 품질역량 개선활동에 사용할 수 있습니다.

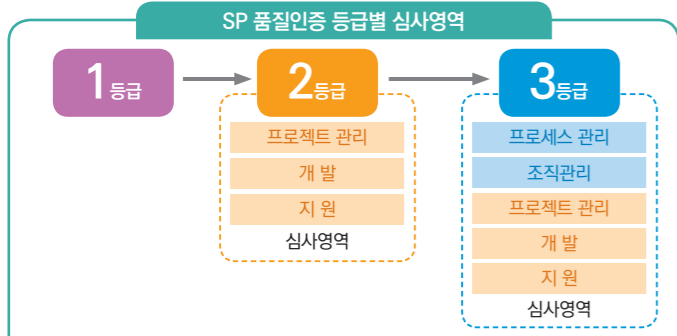


※ 총 5개 영역, 16개 영역별 평가항목, 63개 세부평가항목으로 품질인증 기준 구성

SP인증 등급

- 인증신청 조직의 프로젝트 수행관련 활동의 품질역량 수준의 심사결과를 의미하며, 2개 등급으로 구성됩니다.
- 2등급은 프로젝트 차원, 3등급은 조직 차원의 SW프로세스 품질역량 수준이 인정된 경우를 의미합니다.

※ 3등급을 신청하였으나, 2등급 영역만을 인정받은 경우에는 2등급을 부여함



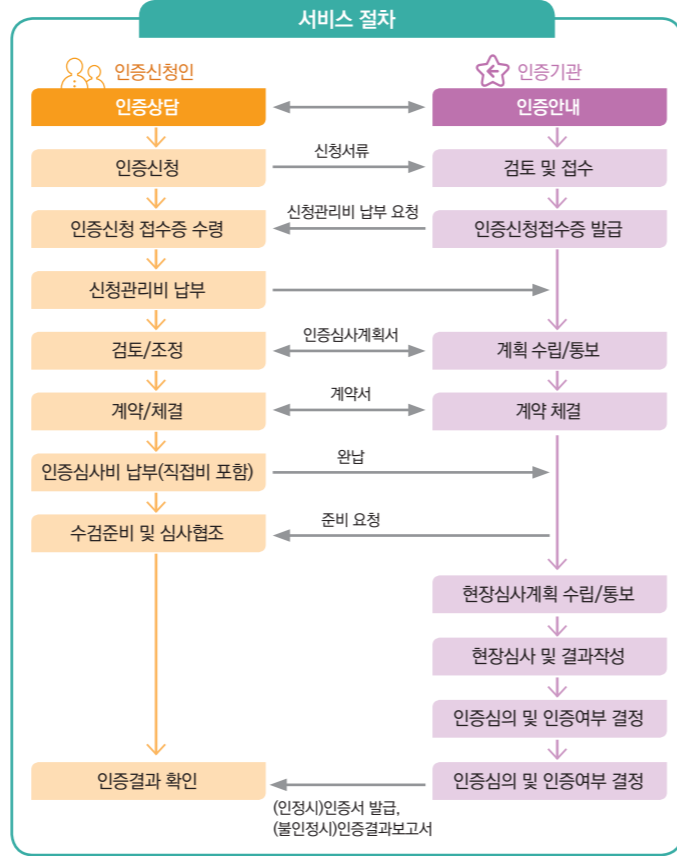
1등급 프로젝트 성공 여부와 관계없이 특정 프로젝트를 수행할 수 있는 수준이나, 프로젝트 수행을 위한 기본적인 활동들이 안정적으로 수행되지 못해 품질, 비용, 납기 측면에서 기대되는 목표를 충족시키지 못할 확률이 높은 상태로 프로젝트 수행을 위한 프로세스 역량 개선이 필요한 수준

2등급 개별 프로젝트를 수행하기 위해 필요한 프로젝트 차원의 프로세스가 수립되고, 이를 기반으로 프로젝트를 통제하여 성공적으로 프로젝트를 수행할 수 있는 역량 수준

3등급 조직의 프로세스 체계를 정의하고 정량적인 데이터 관리를 통해 조직 차원의 프로세스를 개선하고 발생하는 문제의 근본 원인을 해결함으로써 일관된 품질수준의 프로젝트 수행이 가능하며, 지속적으로 프로세스를 개선할 수 있는 역량 수준

02 SW프로세스 품질인증(SP인증) 절차

SP인증 절차



SP인증 현장심사 기간

구 분	심사일수(최소, 일)	
	2등급	3등급
신규	4일	5일

※ 인증신청에서 인증결과 확인까지의 총 소요기간은 인증신청인의 현장심사 희망시기에 따라 달라 집니다. (예: SP인증 신청후 바로 현장심사를 희망하는 경우, 1개월후 현장심사를 희망하는 경우)

SP인증 유효기간 및 연장제도

구 분	내 용	
유효기간	신규 : 3년 연장 : 2년	
연 장 제 도	대상	인증 유효기간 내에 매년 1회 이상 "품질활동실적보고서" 제출한 기업
	신청 시기	유효기간 만료 최소 3개월 전부터 유효기간연장신청협의 필요
	절차	연장신청에 따른 현장심사 및 심의의결 후, 유효 기간 연장 판정 시 2년간 유효기간연장(인증획득 후 최대2회)

※ 유효기간 연장제도의 경우, 매년 시기 내 품질활동실적보고서를 제출하지 아니한 경우 신청 불가

SP인증 신청요건

품질인증신청 시 고려해야 할 심사대상 범위, 심사대상 사업 수행기간에 대한 요건은 아래와 같습니다.

구 분	내 용
심사대상 범위	기업(전체) 또는 조직* *조직이라 함은 신청한 등급기준에 영향을 받는 조직 모두를 의미하며 신청인의 최소 단위 조직(예.개발팀)이 아닌 단일 조직(예. SI부문)을 의미
심사대상 사업	SW 수명주기 상의 단계 및 절차를 거쳐 수행한 인증신청인의 심사대상 범위에 속한 모든 사업
심사대상 사업의 수행기간	심사대상 범위에 속한 모든 사업 중 사업종료단계*에 있거나 종료된 지 1년을 경과하지 아니한 사업 *사업종료단계는 발주자에게 제품을 인도(SW사업 관리감독에 관한 세부지침 5.3.13.2) 하기 직전 단계를 의미

※ 심사대상 사업의 수행기간은 인증신청인의 인증 신청일을 기준

SP인증 신청서류

신규	연장	다운로드(양식)
<ol style="list-style-type: none"> 신규 신청공문 1부 (공문에 아래 2, 3, 4 첨부) 인증신청서 1부 사업자등록증 사본 1부 심사대상 사업설명서 1부 	<ol style="list-style-type: none"> 연장 신청공문 1부 (공문에 아래 2, 3, 4 첨부) 연장 신청서 1부 사업등록증 사본 1부 품질활동 실적보고서 1부 	<ol style="list-style-type: none"> www.swit.or.kr www.sp-info.or.kr

SP인증 수수료

SW 프로세스 품질인증 수수료는 아래와 같이 산정됩니다. (중소기업 기준)

※ 단, 인증수수료는 심사대상조직 규모와 대상사업 수에 따라 변동될 수 있음

신규 인증수수료 = 신청관리비 + 인증심사비 + 직접경비 (부가세 포함)

연장 인증수수료 = 신청관리비 (부가세 포함)

구 분	내 용	비 고
신청 관리비	인증심사에 필요한 행정업무를 운영하는데 소요되는 비용	신규 : 150만원, 연장 : 20만원
인증 심사비	인증심사팀의 인증심사 수행 관련 비용 ※ 심사원 인증심사비 일일 단가는 한국소프트웨어산업협회에서 매년 SW기술자 임금실태조사의 평균임금을 참고하여 적용 ·선임심사원: IT품질관리자의 평균 임금 + IT품질관리자 평균임금 × 기술료(40%) ·심사원: IT감리의 평균 임금 + IT감리 평균임금 × 기술료(20%)	심사비 산출방식 : 심사 참여인력수 × 심사원노임단가(선임/일반) × 심사기간
직접 경비	인증신청인의 특성(심사현장의 위치등)과 인증심사팀 특성(원거리 거주 여부 등)에 따라 발생하는 심사와 관련된 직접비용(교통비, 숙박비, 일비 등)	인증기관 여비규정 적용

SP인증 심사비 지원

SP인증 획득을 희망하는 SW기업의 경제적 부담 경감을 위해 아래와 같이 심사비를 지원합니다.

구 분	내 용
지원 대상	SP인증 획득* 기업(중소기업) *SP인증 최종 심의결과 적합한 것으로 판정된 기업
지원 내용	SP인증 신청시 납부한 인증수수료 중 인증심사비의 50% 지원(부가세 제외)
지원 시기	당해년도 연말 일시 지급 예정(상세 내용 인증기관 문의)
유의사항	당해년도 'SP인증 심사비 지원' 예산 소진 시까지 지원

SP인증 문의 및 제출

SW프로세스 품질인증 기관 (정보통신산업진흥원)	
인증접수 및 문의처	sp-info@nipa.kr
사전지원서비스 접수 및 문의처	sp-support@nipa.kr
유선문의	043) 931-5461 / 5469